

Kod przedmiotu: 57

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – KARTA PRZEDMIOTU

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu/zajęć	Technologie Informatyczne/ECDL
Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim	Information Technologies/ECDL
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna o module Public Relations
Poziom studiów	pierwszego stopnia, licencjackie
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Jednostka prowadząca kierunek	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Katedra Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie karty przedmiotu	dr inż. Tadeusz Lewandowski
Przedmioty wprowadzające	Brak
Wymagania wstępne	Brak

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Seminaria (S)	Zajęcia projektowe (P)	Liczba punktów ECTS*
I		-	-	30	-	-	2

2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z elementami budowy i tworzenia dokumentów tekstowych przy użyciu edytora tekstu. Wyrobienie umiejętności tworzenia, opracowywania i formatowania dokumentów tekstowych.
C2	Przedstawienie studentom wiedzy na temat idei, zasad działania i możliwości obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego. Wyrobienie umiejętności tworzenia i formatowania tabel obliczeniowych, przeprowadzania obliczeń i graficznego prezentowania danych.
C3	Zapoznanie studentów z elementami prezentacji multimedialnych i możliwościami ich tworzenia przy pomocy odpowiedniego oprogramowania. Wyrobienie umiejętności tworzenia i formatowania prezentacji oraz jej prezentowania.
C4	Zapoznanie studentów z wiedzą na temat korzystania z Internetu i jego usług, wyrobienie umiejętności wyszukiwania, przeglądania i pozyskiwania zasobów internetowych.
C5	Przedstawienie studentom wiedzy na temat różnych rodzajów komunikacji elektronicznej. Wyrobienie umiejętności korzystania z usługi e mail do wymiany

	informacji i dokumentów.
--	--------------------------

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student ma wiedzę w zakresie systemów informatycznych obejmującą tworzenia dokumentów oraz prezentacji.	K_W09	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Student przygotowuje i prezentuje w języku polskim i języku obcym wystąpienie, dotyczące szczegółowych zagadnień z zakresu inżynierii materiałowej i informatyki. Dyskutuje i uzasadnia swoje stanowisko.	K_U04	P6S_UK
U2	Student posługuje się zaawansowanymi programami pakietu biurowego oraz zna ich możliwości i ograniczenia.	K_U07	P6S_UW P6S_UW inż.
U3	Student wykazuje samodzielność w pracy oraz jest gotów do współpracy w zespole przyjmując w nim różne role.	K_U19	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Student przekazuje informacje związane z techniką i informatyką w sposób powszechnie zrozumiały.	K_K06	P6S_KK

4. METODY DYDAKTYCZNE

1. Ćwiczenia praktyczne w laboratorium komputerowym.
2. Pokazy i analiza przykładowych rozwiązań listy zadań ćwiczeniowych.
3. Metoda kierowania samodzielną pracą studenta. Metody aktywizujące oparte o pracę własną studenta (indywidualną bądź zespołową)

5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

F1 Przygotowanie indywidualne studenta do zajęć ocena rozwiązań listy zadań.

W celu pełnej orientacji studenta, co do stawianych mu wymagań oraz zakresu sprawdzania opanowanych przez niego wiadomości i umiejętności, na pierwszych zajęciach przedstawiane są przez prowadzącego zajęcia szczegółowe informacje precyzujące, jaką ocenę można otrzymać w zależności od stopnia opanowania danego efektu.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest:

minimum 80% obecności na zajęciach,
przygotowanie indywidualne studenta do zajęć,
wykonanie prezentacji zaliczeniowej – prezentacji.

Prezentacja oceniana jest na podstawie:

- zawartość merytoryczna (temat wybrany przez studenta oraz sposób przedstawienia go) max 10 pkt;
- wykorzystanie funkcji programów do tworzenia prezentacji (estetyka wykonania, zastosowanie przejść pomiędzy slajdami, wstawianie plików multimedialnych) max 10 pkt ;
- umiejętność zaprezentowania projektu - maks. 5 pkt;
- staranność - maks. 5 pkt.

Sposób oceny prezentacji

Ilość uzyskanych punktów:

od 28 do 30 student uzyskuje ocenę - bardzo dobrą – 5,0;

od 25 do 27 student uzyskuje ocenę - dobrą plus – 4,5,

od 22 do 24 student uzyskuje ocenę - dobrą – 4,0;

od 19 do 21 student uzyskuje ocenę – dostateczną plus – 3,5;

od 15 do 18 student uzyskuje ocenę - dostateczną – 3,0;

W przypadku uzyskania ilości punktów poniżej 15 student otrzymuje ocenę niedostateczną - 2,0

6. TREŚCI PROGRAMOWE

Laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przetwarzanie dokumentów tekstowych praca z edytorem tekstów, operowanie dokumentami i wprowadzanie tekstu. 2. Przetwarzanie dokumentów tekstowych operowanie akapitami, formatowanie treści dokumentu. 3. Przetwarzanie dokumentów tekstowych operowanie obiektami i korespondencja seryjna. 4. Przetwarzanie dokumentów tekstowych przygotowanie dokumentu do druku, formatowanie wydruków. 5. Arkusze kalkulacyjne praca z programem do obsługi arkusza kalkulacyjnego, operowanie dokumentami. 6. Arkusze kalkulacyjne wprowadzanie, zaznaczanie, edycja, sortowanie danych. 7. Arkusze kalkulacyjne tworzenie i wprowadzanie formuł obliczeniowych. 8. Arkusze kalkulacyjne formatowanie danych i arkusza, tworzenie i formatowanie wykresów. 9. Tworzenie prezentacji praca z programem do tworzenia prezentacji, operowanie dokumentami prezentacji. 10. Tworzenie prezentacji opracowywanie prezentacji z użyciem wzorców, tekstów, list i tabel. 11. Tworzenie prezentacji opracowywanie prezentacji z użyciem wykresów, elementów i obiektów graficznych. 12. Tworzenie prezentacji opracowywanie prezentacji z użyciem efektów animacji, przygotowanie prezentacji do pokazu i przeprowadzanie pokazu. 13. Korzystanie z zasobów WWW podstawy używania i konfigurowania przeglądarki. 14. Korzystanie z zasobów WWW nawigowanie i zakładki w przeglądarce. 15. Korzystanie z zasobów WWW stosowanie formularzy, wyszukiwanie, pobieranie i drukowanie informacji. 16. Komunikacja elektroniczna korzystanie z usługi poczty e
--------------	--

	mail. 17. Korzystanie z zasobów WWW i komunikacja elektroniczna
--	--

7. ETODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny
	Prezentacja
W1	x
U1	x
U2	x
U3	x
K1	x

8. LITERATURA

Literatura podstawowa	1. Mirosława Kopertowska -Tomczak, 2011, ECDL. Przetwarzanie tekstów. Moduł 3, Mikom 2. Mirosława Kopertowska -Tomczak, 2011, ECDL. Arkusze kalkulacyjne. Moduł 4, Mikom 3. Mirosława Kopertowska -Tomczak, 2009, ECDL. Grafika menedżerska i prezentacyjna. Moduł 6, Mikom 4. Alicja Żarowska, Waldemar Węglarz, 2012, ECDL. Przeglądanie stron internetowych i komunikacja. Moduł 7, Mikom
Literatura uzupełniająca	1. Halina Nowakowska, Zdzisław Nowakowski, 2012, ECDL. Użytkowanie komputerów. Moduł 2 , Mikom 2. Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski, 2011, Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany , Mikom 3. Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski, 2012, Arkusze kalkulacyjne. Poziom zaawansowany , Mikom 4. Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski, 2007, Grafika menedżerska i prezentacyjna. Poziom zaawansowany , Mikom

9. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie projektu	10
Łączny nakład pracy studenta		60
Liczba punktów ECTS		2

* ostateczna liczba punktów ECTS